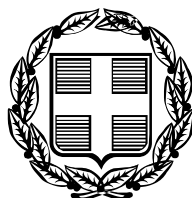


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 117**

1 Φεβρουαρίου 2006

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2/68263/0022 (1)

Έγκριση ωρών υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων που υπηρετούν στην κεντρική υπηρεσία και στις περιφερειακές του Υπηρεσίες του Οργανισμού Περίθαλψης Ασφαλισμένων Δημοσίου.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του ν. 2768/1999 (ΦΕΚ 273/Α/1999).
2. Τις διατάξεις του π.δ/τος 52/2001 (ΦΕΚ 41/Α/2001).
3. Το υπ' αριθμ. 179/16.11.2005 πρακτικό Δ.Σ. του Ο.Π.Α.Δ.
4. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Ο.Π.Α.Δ. λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.
5. Την υπ' αριθμ. 2/80345/0004/8.11.1999 κοινή υπουργική απόφαση περί μεταβιβάσεως της εξουσίας υπογραφής, σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 7 παρ. 1 του ν. 1943/1991.
6. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους οκτακοσίων χιλιάδων ευρώ (800.000,00 ευρώ) περίπου που θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Ο.Π.Α.Δ., τρέχοντος οικονομικού έτους και ειδικότερα του Φ.0200, ΚΑΕ 0261.
7. Τις διατάξεις του υπ' αριθμ. 16 του ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297/Α/23.12.2003).
8. Την υπ' αριθμ. 2/40508/0004/23.7.2004 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών για μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και της εξουσίας να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Δημοσιονομικής Πολιτικής, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση τετρακοσίων (400) μόνιμων υπαλλήλων περίπου, που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία του Ο.Π.Α.Δ. καθώς και στις περιφερειακές του Υπηρεσίες που θα απασχοληθούν μέχρι πενήντα (50) ώρες το μήνα στον καθένα, για το χρονικό διάστημα από 1.1.2006 έως 31.5.2006, για υπερωριακή απογευματινή εργασία.

Η υπερωριακή απασχόληση των ανωτέρω υπαλλήλων κρίνεται απολύτως απαραίτητη για τους εξής λόγους:

Η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού κρίνεται απαραίτητη για να ανταποκριθούν οι υπηρεσίες μας στο αυξημένο έργο που προκύπτει από την λειτουργία του νεοσύστατου Οργανισμού μας, καθώς υπάρχει έλλειψη μόνιμου προσωπικού και το προσωπικό δεν μπορεί να καλύψει πανελλαδικά τις αυξημένες ανάγκες που θα προκύψουν.

Από την αλλαγή των Συνταγολογίων

Από την εφαρμογή του Γραμμωτού κώδικα (barcode) στον έλεγχο της συνταγογράφησης.

Από την επέκταση της εφαρμογής Λογισμικού του Ε.Μ.Α.Δ. σε όλες τις Υ.Π.Α.Δ.

Από την ηλεκτρονική καταγραφή και τον έλεγχο των Ιατρικών επισκέψεων. Η δαπάνη που προκύπτει από την ανωτέρω υπερωριακή απασχόληση δεν υπερβαίνει το ύψος της σχετικής πίστωσης του προϋπολογισμού

έτους 2006. Η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων θα πραγματοποιείται από Δευτέρα έως και Παρασκευή και κατά τις ώρες από 15:00 -21:00.

Η κατανομή των παραπάνω εγκριθεισομένων ωρών ανά συνεργείο, υπερωριακής απασχόλησης θα γίνει με απόφαση του Γεν. Δ/ντή του Ο.Π.Α.Δ., στην οποία θα προσδιορίζεται και το ακριβές αντικείμενο των εργασιών που θα εκτελεσθούν.

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής της υπερωριακής απασχόλησης ορίζονται ο Γεν. Δ/ντής για την Κεντρική Υπηρεσία και οι Προϊστάμενοι των Υ.Π.Α.Δ. για τις Περιφερειακές Υπηρεσίες.

Ο υπεύθυνος του κάθε συνεργείου θα βεβαιώνει την πραγματοποίηση της υπερωριακής απασχόλησης και την εκτέλεση των αντίστοιχων εργασιών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει ένα μήνα πριν την δημοσίευσή της.

Αθήνα, 23 Ιανουαρίου 2006

Οι Γενικοί Γραμματείς

Δημ/κής Πολιτικής Υπουρ. Οικον. και Οικονομικών Γ. ΚΟΥΡΗΣ	Υπουρ. Υγείας και Κοινων. Αλληλεγγύης ΠΑΣΧ. ΜΠΟΥΧΩΡΗΣ

Αριθμ. 143284 π.ε./Β7 (2)

Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών σε σύμπραξη με το Γενικό Τμήμα Μαθηματικών του Τ.Ε.Ι. Πειραιά, με τίτλο «Εκπαιδευτική Τεχνολογία και Ανάπτυξη Ανθρώπινων Πόρων».

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 10 έως 12 του ν. 2083/1992 (ΦΕΚ 159 τ.Α΄) «Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης», του άρθρου 16 παρ. 2 του ν. 2327/1995 (ΦΕΚ 156 τ.Α΄) «Εθνικό Συμβούλιο Παιδείας,......και άλλες διατάξεις» και του άρθρου 5 παρ 12 γ του ν. 2916/2001 (ΦΕΚ 114 τ.Α΄) «Διάρθρωση της ανώτατης εκπαίδευσης και ρύθμιση θεμάτων του τεχνολογικού τομέα αυτής».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α΄).

3. Την υπ' αριθμ. 37876/ΣΤ5 (ΦΕΚ 608 τ. Β΄/26.4.2004) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός αρμοδιοτήτων Υφυπουργών του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων».

4. Την υπ' αριθμ. 31364/Β7/27.3.2002 (ΦΕΚ 411 τ. Β΄/ 5.4.2002) Υπουργική απόφαση «Σύμπραξη Τμημάτων ΤΕΙ στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών των Πανεπιστημίων».

5. Την απόφαση της Συγκλήτου του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρίαση της 24.11.2005).

6. Την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρίαση της 20.9.2005).

7. Τα αποσπάσματα πρακτικών του Συμβουλίου του Γενικού Τμήματος Μαθηματικών της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών του ΤΕΙ Πειραιά (πράξη 9/15.6.2005).

8. Το απόσπασμα πρακτικού του Συμβουλίου του ΤΕΙ Πειραιά (πράξη 28/28.6.2005).

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε από το ακαδημαϊκό έτος 2005 - 2006 τη λειτουργία Προγράμματος Μεταπτυχιακών σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Εκπαιδευτική Τεχνολογία και Ανάπτυξη Ανθρώπινων Πόρων» του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών σε σύμπραξη με το Γενικό Τμήμα Μαθηματικών της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών του ΤΕΙ Πειραιά σύμφωνα με τα εξής:

Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις

Το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης (ΠΤΔΕ) του Πανεπιστημίου Αθηνών σε σύμπραξη με το Γενικό Τμήμα Μαθηματικών το ΤΕΙ Πειραιά οργανώνει και λειτουργεί από το Ακαδημαϊκό έτος 2005 - 2006, Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις των άρθρων 10 έως και 12 του ν. 2083/1992. Τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος έχει το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Άρθρο 2
Αντικείμενο - Σκοπός

1. α) Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι η εκπαίδευση, προαγωγή της γνώσης και η έρευνα στον τομείς της Τεχνολογίας Εκπαίδευσης και της Ανάπτυξης Ανθρώπινων Πόρων,

β) Ειδικότερα, το Π.Μ.Σ αποσκοπεί στην εξειδικευμένη εκπαίδευση αποφοίτων Πανεπιστημίων και ΤΕΙ στην επιστήμη και στις τεχνολογίες της εκπαίδευσης και της ανάπτυξης των ανθρώπινων πόρων. Οι θεματικές ενότητες του αντικειμένου του Π.Μ.Σ. διακρίνονται σε τέσσερις επιμέρους γενικές θεματικές περιοχές:

- στην παιδαγωγική με έμφαση στις εφαρμογές της στην τεχνολογική εκπαίδευση και στην εκπαίδευση ενηλίκων,
- στη σύγχρονη καινοτόμο τεχνολογία που χρησιμοποιείται στην εκπαιδευτική διαδικασία και στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού,
- στις μεθόδους και τεχνικές ανάπτυξης των ανθρώπινων πόρων και
- στη διοίκηση και διαχείριση εκπαιδευτικών μονάδων και της εκπαίδευσης εν γένει.

2. Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η απόκτηση εξειδικευμένης επιστημονικής γνώσης και δεξιοτήτων από τους αποφοίτους στα προαναφερθέντα αντικείμενα ώστε να επιτύχουν:

- την ανάπτυξη των ικανοτήτων τους για την ανάλυση και επίλυση προβλημάτων και
- τη συγκρότηση επαρκούς γνωστικής υποδομής, χρήσιμης για περαιτέρω έρευνα και μελέτη.

Άρθρο 3
Μεταπτυχιακοί τίτλοι

Το Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Εξειδίκευσης στην «Εκπαιδευτική Τεχνολογία και Ανάπτυξη Ανθρώπινων Πόρων».

Άρθρο 4
Κατηγορίες πτυχιούχων

Σο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί, πτυχιούχοι τμημάτων Πανεπιστημίων και ΤΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχων τμημάτων αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Άρθρο 5
Χρονική διάρκεια

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Εξειδίκευσης ορίζεται σε τέσσερα (4) διδακτικά εξάμηνα τουλάχιστον. Για τους κατόχους σχετικών μεταπτυχιακών τίτλων θα υπάρχει δυνατότητα σύντμησης του χρόνου σπουδών. Η μέγιστη χρονική διάρκεια μέσα στην οποία οφείλει να ολοκληρώσει επιτυχώς τις σπουδές κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής θα καθορίζεται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ.

Άρθρο 6
Πρόγραμμα μαθημάτων

1. Τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. είναι εξαμηνιαία. Στα μαθήματα προβλέπονται ώρες διδασκαλίας (θεωρία, φροντιστηριακές και εργαστηριακές ασκήσεις).

2. Τα προσφερόμενα μαθήματα είναι:

Α΄ Εξάμηνο

α) Ποιοτικές και ποσοτικές μέθοδοι και προσεγγίσεις για την επιστημονική έρευνα

β) Συστημικές προσεγγίσεις στην εκπαίδευση

γ) Παιδαγωγικές θεωρίες και η εφαρμογή τους στην εκπαίδευση

δ) Εφαρμογές της ψηφιακής τεχνολογίας στην εκπαίδευση

Β΄ Εξάμηνο

α) Εφαρμοσμένη παιδαγωγική της τεχνολογικής εκπαίδευσης

β) Ανάπτυξη ανθρώπινων πόρων

γ) Διοίκηση και διαχείριση πόρων εκπαιδευτικών μονάδων

δ) Εφαρμογές πολυμέσων και συστήματα της ηλεκτρονικής εκπαίδευσης

Γ΄ Εξάμηνο

α) Μέθοδοι και συστήματα αξιολόγησης της εκπαίδευσης,

β) Στρατηγική διοίκησης και διαχείρισης της εκπαίδευσης.

Οι φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και δύο (2) εκ των παρακάτω προαιρετικών μαθημάτων:

α) Σχεσιακές βάσεις δεδομένων και συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων

β) Σχεδιασμός και ανάπτυξη εφαρμογών στο Διαδίκτυο

γ) Συστήματα διαχείρισης γνώσης

δ) Δημιουργικότητα στην εκπαίδευση

ε) Εκπαίδευση ενηλίκων και δια βίου επιμόρφωση

Δ' Εξάμηνο

Εκπόνηση διπλωματικής ερευνητικής εργασίας.

3. Για τη λήψη του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Εξειδίκευσης απαιτείται η επιτυχημένη παρακολούθηση των δέκα (10) υποχρεωτικών μαθημάτων, δύο (2) εκ των προαιρετικών μαθημάτων και η επιτυχημένη εκπόνηση της διπλωματικής ερευνητικής εργασίας.

Άρθρο 7
Αριθμός εισακτέων

Ο ετήσιος αριθμός εισακτέων στο πρόγραμμα ορίζεται μέχρι πενήντα (50) φοιτητές, εκ των οποίων το 50% θα είναι πτυχιούχοι Τ.Ε.Ι, και 50% πτυχιούχοι Πανεπιστημίων.

Άρθρο 8
Προσωπικό

Στο Π.Μ.Σ. θα απασχοληθούν μέλη ΔΕΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και μέλη ΕΠ του ΤΕΙ Πειραιά σε ίση αναλογία, καθώς και επιστήμονες της ημεδαπής και αλλοδαπής που διαθέτουν τα από το νόμο προβλεπόμενα προσόντα (παρ. 3 του άρθρου 12 του ν. 2083/1992).

Άρθρο 9
Υλικοτεχνική υποδομή

Τα συμμετέχοντα Τμήματα διαθέτουν την κτιριακή υποδομή, τις βιβλιοθήκες και τον υπάρχοντα εξοπλισμό για την υποστήριξη του Π.Μ.Σ.. Οι εξειδικευμένες ανάγκες του Π.Μ.Σ. θα καλυφθούν με προμήθεια πρόσθετου εξοπλισμού, διαμόρφωση κατάλληλων χώρων, και εμπλουτισμό των βιβλιοθηκών. Στις περιπτώσεις που η κτιριακή υποδομή δεν είναι επαρκής επιτρέπεται η ενοικίαση τω απαραίτητων χώρων.

Άρθρο 10
Διάρκεια λειτουργίας

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2011-2012. Μετά τη λήξη αυτής της περιόδου επανεξετάζεται η αναγκαιότητα συνέχειας, τροποποίησης ή μη του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 11
Κόστος λειτουργίας

1. Το ετήσιο κόστος λειτουργίας εκτιμάται στο ποσό των εκατό πενήντα χιλιάδων (150.000,00) Ευρώ και αναλύεται ως εξής:

α) Ανθρώπινο δυναμικό	127.000,00
β) Δαπάνες Μετακινήσεων	1.500,00
γ) Δαπάνες για εκπαιδευτικό υλικό	2.000,00
δ) Αναλώσιμα	1.500,00
ε) Δαπάνες Δημοσιότητας	1.250,00
στ)Δαπάνες διοίκησης και διαχείρισης	12.500,00
ζ) Άλλες Δαπάνες	4.250,00
ΣΥΝΟΛΟ	150.000,00

2. Το κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. θα καλύπτεται από τα δίδακτρα που θα καταβάλλονται από τους εκπαιδευόμενους.

Άρθρο 12
Μεταβατικές Διατάξεις

Όλα τα θέματα που τυχόν προκύπτουν και δεν προβλέπονται από την παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Ιανουαρίου 2006

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΠ. ΤΑΛΙΑΔΟΥΡΟΣ

Αριθμ. 244942 (3)

Αποδοχή παραίτησης Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Πιστοποίησης και Επίβλεψης Γεωργικών Προϊόντων (Ο.Π.Ε.Γ.Ε.Π.) - Ν.Π.Ι.Δ.»

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 30, 33, 34, 35 και 36 του ν. 2637/1998 (ΦΕΚ Α 200), όπως η παρ. 1 του άρθρου 34 τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις παρ. 11 και 12 του άρθρου 29 του ν. 3147/2003 (ΦΕΚ Α 135).

β) Του άρθρου 32 παρ. 18 του ν. 2190/1994 (ΦΕΚ Α 28).

γ) Του άρθρου 4 του ν. 2198/1994 (ΦΕΚ Α 43).

δ) Του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (ΦΕΚ Α 98).

2. Την υπ' αριθμ. Υ1/10.3.2004 (ΦΕΚ Β 513) απόφαση του Πρωθυπουργού, «Μεταβολή τίτλων Υπουργείων και καθορισμός της σειράς τάξης των Υπουργείων».

3. Την υπ' αριθμ. 241232/6.5.2005 (ΦΕΚ Β 636) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, «Ορισμός μελών Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Πιστοποίησης και Επίβλεψης Γεωργικών Προϊόντων (Ο.Π.Ε.Γ.Ε.Π.) - Ν.Π.Ι.Δ.».

4. Την από 10.1.2006 παραίτηση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Πιστοποίησης και Επίβλεψης Γεωργικών Προϊόντων (Ο.Π.Ε.Γ.Ε.Π.) - Ν.Π.Ι.Δ., Γεωργίου Βασιλείου Παπαβασιλείου.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου Ο.Π.Ε.Γ.Ε.Π. και του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Αποδεχόμαστε την από 10.1.2006 παραίτηση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Πιστοποίησης και Επίβλεψης Γεωργικών Προϊόντων (Ο.Π.Ε.Γ.Ε.Π.) - Ν.Π.Ι.Δ., Γεωργίου Βασιλείου Παπαβασιλείου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιανουαρίου 2006

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΜΠΑΣΙΑΚΟΣ

Αριθμ. 11612/05 (4)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κέντρου Κοινωνικής Φροντίδας Δήμου Διδ/χου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Οργάνωση, διοίκηση, στελέχωση της Περ/ρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1188/1981 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 παρ. 5 ν. 2307/1995 και το άρθρο 1 παρ. 2 του ν. 2503/1997.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 198 και 203 του π.δ. 410/1995.

4. Τις διατάξεις του ν. 3106/2003 «Αναδιοργάνωση του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις».

5. Την υπ' αριθμ. 19 /2005 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Κοινωνικής Φροντίδας Δήμου Διδ/χου, που αφορά την σύνταξη και ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Κέντρου Κοινωνικής Φροντίδας Δήμου Διδ/χου, καθώς και την υπ' αριθμ. 271/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Διδ/χου, που αφορά τη έγκριση της ανωτέρω απόφασης.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α΄)

7. Την υπ' αριθμ. 1/11/11.11.2005 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Δημ. Υπαλλήλων Ν. Έβρου.

8. Τις υπ' αριθμ. 4308/6.7.2001 και 2550/1.10.2003 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας «Περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Κέντρου Κοινωνικής Φροντίδας Δήμου Διδ/χου, όπως παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΔΗΜΟΥ ΔΙΔ/ΧΟΥ

Άρθρο 1
Διάρθρωση υπηρεσίας

Οι υπηρεσίες του νομικού προσώπου λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης

Διεύθυνση Διοικητικων - Οικονομικων - Κοινωνικων Υπηρεσιων

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα εξής τμήματα.

Α) Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού.

1. Γραφείο Γραμματείας

Β) Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών

1. Γραφείο «Βοήθεια στο σπίτι» (Αυτοτελές).

2. Γραφείο Κ.Κ.Φ. Ισαακίου, Ελληνοχωρίου, Διδ/χου, Καρωτής.

Άρθρο 2ο
Αρμοδιότητες

Α) Η Διεύθυνση συντονίζει και κατευθύνει το έργο του νομικού προσώπου. Γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Το Τμήμα Διοικητικό - Οικονομικό επιμελείται παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του νομικού προσώπου.

Γ) Το Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών

Παρέχει προστασία σε άτομα ή ομάδες με προγράμματα πρόληψης και αποκατάστασης και αποσκοπεί να δημιουργήσει προϋποθέσεις ισότιμης συμμετοχής των ατόμων στην οικονομική και κοινωνική ζωή και να τους εξασφαλίσει αξιοπρεπές επίπεδο διαβίωσης.

Ασχολείται: Με τον εντοπισμό των κοινωνικών προβλημάτων ,την συνεχή εξεύρεση τρόπων και υποδομών συνεχούς βοήθειας και ενίσχυσης των ενδεών και ατόμων που μειονεκτούν βιοτικά.

Την προστασία ευπαθών Κοινωνικών ομάδων και κάθε παρεμφερή προνοιακή και κοινωνική δραστηριότητα.

Την Κοινωνική εργασία στην Γ΄ ηλικία και το άμεσο περιβάλλον τους.

Την φροντίδα διαβίωσης των ηλικιωμένων συμπεριλαμβανομένης της σίτισης και του χώρου διαμονής.

Την ψυχαγωγία των ηλικιωμένων και την παροχή κάθε είδους φροντίδας. Την εισαγωγή τους σε ξενώνες ηλικιωμένων και μονάδες αποκατάστασης όταν δεν υπάρχει οικογενειακό περιβάλλον.

Την οργάνωση, συντονισμό και δραστηριοποίηση εθελοντικών ομάδων και μεμονομένων εθελοντών.

Άρθρο 3ο
Καθήκοντα και αρμοδιότητες
Προϊστ. Τμ. Διεύθυνσης

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης προΐσταται των Τμημάτων και των γραφείων που υπάγονται στην αρμοδιότητα του.

Φροντίζει για την υλοποίηση των κατά περίπτωση αποφάσεων των ιεραρχικά ανωτέρων διοικητικών επιπέδων.

Παρακολουθεί την άσκηση των αρμοδιοτήτων και των καθηκόντων των τμημάτων σε όλες τις βαθμίδες αυτών, όπως ορίζονται σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις του νόμου και τα όσα με λεπτομέρειες ορίζονται στον παρόντα Οργανισμό.

Παρακολουθεί τη νομοθεσία και τη νομολογία γενικά που ενδιαφέρει τα Ν.Π.Δ.Δ και ενημερώνει τον Πρόεδρο του Δ.Σ και τους Προϊσταμένους των Τμημάτων.

Ενημερώνει πάνω σε κάθε εισήγηση που γίνεται από όλα τα τμήματα και γραφεία τον Πρόεδρο του Δ.Σ ,ελέγχει όλα τα προς ενέργεια έγγραφα και μονογράφει τα σχέδια τους (όλα τα έγγραφα του Ν.Π.Δ.Δ χωρίς να εξαιρούνται και οι καταστάσεις μισθοδοσίας που συντάσσονται και υπογράφονται από τον καθ' ύλην αρμόδιο υπάλληλο).

Εισηγείται στον Πρόεδρο του Δ.Σ την λήψη ενδεδειγμένων μέτρων με σκοπό τον συντονισμό των επιμέρους ενεργειών των υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου σε όσες περιπτώσεις τούτο επιβάλλεται για την προώθηση νομοθετημένων διαδικασιών, σε όσες θεωρείται αναγκαίο για την εύρυθμη λειτουργία γενικότερα.

Ασκεί τις από το νόμο ή με εξουσιοδότηση ανατιθέμενες σε αυτόν λοιπές αρμοδιότητες.

Παρακολουθεί τις έρευνες τις μελέτες και τα ειδικά σεμινάρια που γίνονται πάνω σε οργανωτικά θέματα με σκοπό την καλύτερη απόδοση των υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ. και την παροχή μεγαλύτερης και σωστότερης υπηρεσιακής προσφοράς.

Επιμελείται την υλοποίηση των παρεχομένων νέων αρμοδιοτήτων στο Ν.Π.Δ.Δ παρέχοντας στο πρώτο στάδιο ουσιαστική βοήθεια και συμπαράσταση στις υπηρεσίες του Ν.Π.Δ.Δ στις οποίες ανατίθεται.

Επισημαίνει τις τυχόν ατέλειες που θα παρατηθούν στην λειτουργία των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ και εισηγείται στον Πρόεδρο του Δ.Σ την επιβολή των κατά την γνώμη του αναγκαίων μεταβολών και την έκδοση των απαραίτητων γραπτών οδηγιών.

Εποπτεύει αξιολογεί και προσανατολίζει το προσωπικό της διοικητικής ενότητας μεριμνώντας για την ανάπτυξη και επιμόρφωση τους ,τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και την διατήρηση αρμονικών εργασιακών σχέσεων.

Είναι υπεύθυνος για την τάξη και ευκοσμία που πρέπει να επικρατούν στους χώρους όπου οι υπηρεσίες του Ν.Π.Δ.Δ ασκούν τα καθήκοντα τους.

Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που πηγάζει από τη γενικότερη αποστολή του είτε αυτή δημιουργείται αυτοδίκαια κατά την άσκηση των καθηκόντων της διεύθυνσης είτε ανατίθεται από τον Πρόεδρο.

Δέχεται τους πολίτες και παρέχει τις αναγκαίες διευκρινήσεις σε περιπτώσεις παραπόνων και διαφορών σχετικών με τις υπηρεσίες που εποπτεύει .

Εισηγείται συστήματα ενημέρωσης των δημοτών σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους έναντι του Κέντρου.

Συνεργάζεται με τους φορείς εκτός Κέντρου που σχετίζονται με τις λειτουργίες της διοικητικής μονάδας.

Τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης που απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικών - Οικονομικών -Υπηρεσιών.

Άρθρο 4ο
Καθήκοντα Προϊσταμένων Τμημάτων

Κάθε τμήμα έχει την ευθύνη για τη νόμιμη ,σωστή και αποδοτική λειτουργία των γραφείων που το συγκροτούν κάτω από την ενιαία διεύθυνση του Προϊσταμένου του Τμήματος και με τις αρμοδιότητες που ορίζονται για τον καθένα από αυτά.

Ειδικότερα :

Εισηγούνται ιεραρχικά τα θέματα της αρμοδιότητάς τους.

Έχουν την ευθύνη για τον έλεγχο και τη θεώρηση όλων των εγγράφων των γραφείων της δικαιοδοσίας τους.

Έχουν την ευθύνη για τη νόμιμη ,έγκαιρη και σωστή διεκπεραίωση των υποθέσεων της αρμοδιότητάς τους. Για το σκοπό αυτό συνεργάζονται, βοηθούν, συντονίζουν και κατευθύνουν τους υπαλλήλους που υπηρετούν μαζί τους για τη θεμελίωση των συναφών προς τις αρμοδιότητες αυτών ενεργειών της διοίκησης του Ν.Π.Δ.Δ σε σωστή και νόμιμη βάση, εξυπηρετούσα κατά κύριο λόγο τα συμφέροντα του Ν.Π.Δ.Δ .

Συγκεντρώνουν στοιχεία δραστηριότητας και προόδου της λειτουργίας της υπηρεσίας τους ,συντασσουν και τηρούν εποπτικούς πίνακες ,τηρούν στατιστικά και άλλα χρήσιμα στοιχεία για την οργάνωση προγραμμάτων στο αντικείμενο της δραστηριότητας τους.

Προμηθεύουν τα γραφεία της δικαιοδοσίας τους με τα απαραίτητα βοηθήματα για τη διευκόλυνση τους ώστε να κάνουν σωστά τη δουλειά τους.

Άρθρο 5ο
Οργανικές Θέσεις

Α΄ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α/Α	Κλάδος	Υπηρετούντες	Επιπλέον	Σύνολο
1	Κλάδος ΠΕ-2 Κοινωνική Διοίκηση και Κοινωνική Πολιτική	–	1	1
2	Κλάδος ΤΕ4 Κοιν.Λειτουργών	–	1	1
3	Κλάδος ΤΕ17 Διοικητικών-Λογιστικών	1	–	1
4	Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικό-Οικονομικό	6	1	7
5	Κλάδος ΔΕ ΙΕΚ,ΤΕΕ Νοσοκόμων	–	1	1
6	Κλάδος ΔΕ29 Οδηγών	–	1	1
7	Κλάδος ΔΕ32 Μαγείρων	1	–	1
8	Κλάδος ΥΕ Τεχν. Ειδικοτήτων	1	–	1
9	Κλάδος ΥΕ 14 Βοηθ. μαγείρων	–	2	2
10	Κλάδος ΥΕ16 Προς. Βοηθ.Υπηρ.	1	1	2

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΣΑΧ) με 5ωρη εργασία ημερησίως.

Α/Α	Κλάδος	Υπηρετούντες	Επιπλέον	Σύνολο
1	Καθαρίστριες - Βοηθ. Μαγείρου	2	–	2

Οι ήδη υπηρετούντες μόνιμοι υπάλληλοι των Ν.Π.Δ.Δ που συνενώθηκαν οι οποίοι κατατάσσονται αυτοδίκαια σύμφωνα με το άρθρο 203 παρ. 6 του π.δ. 410/1995 εντάσσονται σε αντίστοιχες θέσεις του ΟΕΥ ή σε συνιστώμενες προσωποπαγείς που καταργούνται με την κατά οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση από την υπηρεσία των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ (εισαγωγικός) και μέχρι του Α καταληκτικός.

Οι θέσεις των κατηγοριών ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε (εισαγωγικός) μέχρι τον Β καταληκτικός.

Σε περίπτωση επέκτασης των βαθμών ή καθιέρωσης νέων βαθμών για κάθε κατηγορία θα ισχύουν τα νεότερα.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Δ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

(Εποχιακό προσωπικό για κάλυψη αναγκών).

Πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την κάλυψη εποχιακών παροδικών και πρόσκαιρων αναγκών (άρθρο 18 παρ. 12 του ν. 2503/1997).

Η απασχόληση του προσωπικού αυτού θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 2-17 του άρθρου 21 του 2190/1994 όπως ισχύουν σήμερα.

Ο αριθμός των απασχολουμένων με αυτή τη σχέση εργασίας καθορίζεται ως εξής: 8 θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων που αναλύονται ως εξής :

1. Κλάδος ΠΕ1 Ιατρού - Μία (1) θέση
2. Κλάδος ΠΕ ψυχολόγου - Μία (1) θέση
3. Κλάδος ΤΕ Φυσιοθεραπευτών - Μία (1) θέση
4. Κλάδος ΔΕ Βοηθ.Νοσοκόμων - Μία (1) θέση
5. Κλάδος ΔΕ Επιμελήτρια Πρόνοιας - Μία (1) θέση
6. Κλάδος ΥΕ16 Εργάτες γενικών καθηκόντων - Δύο (2) θέσεις
7. Κλάδος ΔΕ7 οδηγών - Μία (1) θέση

Όσον αφορά τέλος τις οικονομικές προϋποθέσεις που θέτει η νομοθεσία για τη σύσταση κάθε νέας τακτικής θέσης στον ΟΕΥ (άρθρο 8 παρ. 5 ν. 2307/1995) δεν έχουν εφαρμογή για τη σύσταση των θέσεων του προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διότι αυτές οι θέσεις δεν θεωρούνται από το Σύνταγμα θέσεις τακτικού προσωπικού.

Τα καθήκοντα τους ορίζονται ως των τακτικών υπαλλήλων που προβλέπονται στον Οργανισμό.

Δ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Το Ν.Π.Δ.Δ μπορεί να έχει εξωτερικούς συνεργάτες με σύμβαση μίσθωσης έργου των οποίων τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις αναφέρονται στον κανονισμό λειτουργίας.

Άρθρο 6ο

1. Στη Δ/νση του Ν.Π.Δ.Δ προΐσταται μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ-2 Κοιν.Δ/σης και Κοινωνικής Πολιτικής με βαθμό Α, ελλείψει αυτού μόνιμος υπάλληλος ΤΕ-4 Κοιν.Λειτουργών με βαθμό Α΄ και ελλείψει αυτού μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Α'.

2. Στο τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού Προΐσταται μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΤΕ17 Δ/κού -Οικ/κού με βαθμό Α,Β και ελλείψει αυτού μόνιμος υπάλληλος ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Α'.

3. Στο τμήμα Κοινωνικών υπηρεσιών προΐσταται μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΤΕ -4 Κοιν.Λειτουργών με βαθμό Α,Β και ελλείψει αυτού μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Α.

Άρθρο 7ο

Τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα καθορίζονται από τις διατάξεις του π.δ. 22/1990 και του π.δ. 50/2001. Επίσης ο διορισμός, τα καθήκοντα, ο χρόνος εργασίας, η αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, οι μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, η εξέλιξη,οι ηθικές αμοιβές,τα πειθαρχικά αδικήματα κ.λπ. ορίζονται από τις διατάξεις του ν. 1188/1981, ν. 2190/1994, ν. 2307/1995, ν. 2503/1997 που αφορούν το προσωπικό των Ο.Τ.Α.

Άρθρο 8ο

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα ΟΕΥ θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ .

• Κατά την έναρξη της ισχύος του παρόντος Νομικού Προσώπου οι υπηρετούντες στο Κέντρο υπάλληλοι κατατάσσονται στις αντίστοιχες θέσεις των σχετικών κλάδων .

• Η κατανομή του προσωπικού στις επιμέρους οργανικές μονάδες γίνεται με απόφαση του Διοικητικού συμβουλίου, λαμβάνοντας υπόψη τις λειτουργικές ανάγκες των μονάδων, τα προσόντα, την πείρα και τις γνώσεις των υπαλλήλων.

• Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΑΡΘΡΟ ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η δαπάνη που προκαλείται σε βάρος του προϋπολογισμού του Κέντρου Φροντίδας Δήμου Διδ/χου προϋπολογίζεται στο ποσό των 359.523,77 € και η μισθοδοσία του υφιστάμενου προσωπικού καθώς και τα λειτουργικά έξοδα του Κέντρου Κοινωνικής Φροντίδας Δήμου Διδυμοτείχου, θα καλύπτονται σύμφωνα με το ν. 3146/2003 άρθρο 14 από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

Πρόσληψη νέου προσωπικού θα γένεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Δημοτικού Συμβουλίου για την εξασφάλιση των σχετικών πιστώσεων από τον προϋπολογισμό του Δήμου.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από την δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη απόφαση.

Η απόφαση αυτή δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 12 Ιανουαρίου 2006

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
Σ. ΜΠΛΙΓΟΡΙΔΗΣ

(5)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού κατηγορίας ΤΕ στον Βοριζανάκη Ανδρέα του Ιωάννη και της Ελένης.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Με την υπ' αριθμ. 5350/2.1.2006 απόφαση του Νομάρχη Ηρακλείου χορηγείται άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στον Βοριζανάκη Ανδρέα του Ιωάννη και της Ελένης.

Με εντολή Νομάρχη
Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης
ΑΙΚ. ΑΝΔΡΙΤΩΤΗ

(6)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Ζάχου Ειρήνη του Αλεξάνδρου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

Με την υπ' αριθμ. Ε1/4/16.1.2006 απόφαση του Νομάρχη Θεσπρωτίας χορηγείται άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Ζάχου Ειρήνη του Αλεξάνδρου.

Με εντολή Νομάρχη
Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης
Π. ΤΑΣΙΟΣ

(7)

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 3/304/10.6.2004 απόφασης της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς «Κανονισμός Λειτουργίας του Συστήματος Άυλων Τίτλων» (ΦΕΚ Β/ 901/16.6.2004).

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ
(Απόφαση Δ.Σ. 24/367)

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 2533/1997 (ΦΕΚ Α/228/11.11.1997), όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 2651/1998 (ΦΕΚ Α/248/3.11.1998) «Ρυθμίσεις θεμάτων της χρηματιστηριακής αγοράς, Συγχώνευση Οργανισμού Ύδρευσης Θεσσαλονίκης (Ο.Υ.Θ.) και Οργανισμού Αποχέτευσης Θεσσαλονίκης (Ο.Α.Θ.) και άλλες διατάξεις».

2. Τα άρθρα 39 έως 58 του ν. 2396/1996 (ΦΕΚ Α/73/ 30.4.1996) για τις «Επενδυτικές υπηρεσίες στον τομέα των κινητών αξιών, επάρκεια ιδίων κεφαλαίων των επιχειρήσεων παροχής επενδυτικών υπηρεσιών και των πιστωτικών ιδρυμάτων και άυλες μετοχές».

3. Το άρθρο 58 του ν. 2533/1997 (ΦΕΚ Α/137/11.11.1997) «Χρηματιστηριακή αγορά παραγώγων και άλλες διατάξεις».

4. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 3473/19.12.2005 επιστολή του Κεντρικού Αποθετηρίου Αξιών Α.Ε.

5. Το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α/98/22.4.2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», αποφασίζει ομόφωνα:

Άρθρο 1

1. Στο άρθρο 13 της απόφασης 3/304/10.06.2004 προστίθεται παράγραφος 5 ως εξής:

«5. Ο Χειριστής δηλώνει προς το Κ.Α.Α. ότι έχει εξουσιοδοτηθεί από τον επενδυτή να εισπράττει τα αναλογούντα σε αυτόν μερίσματα για τον αριθμό των αξιών που είναι καταχωρημένες στον Λογαριασμό του επενδυτή του οποίου είναι Χειριστής. Ο επενδυτής δύναται, με σχετική αίτηση του στο Κ.Α.Α., η οποία θα πρέπει να έχει υποβληθεί στο Κ.Α.Α. τουλάχιστον πέντε εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία πληρωμής του μερίσματος όπως έχει ανακοινωθεί από την εκδότρια σύμφωνα με το άρθρο 279 του Κανονισμού του Χ.Α., να ανακαλέσει την εξουσιοδότηση που έχει παράσχει σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο σε Χειριστή. Ο επενδυτής δύναται επίσης να δηλώσει προς το Κ.Α.Α. ότι δεν επιθυμεί να εισπράττει τα μερίσματα των οποίων είναι δικαιούχος μέσω των χειριστών της Μερίδας του.»

2. Η παράγραφος 1 του άρθρου 19 της απόφασης 3/304/10.06.2004 αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Το Κ.Α.Α. προβαίνει σε μεταβολή οποιουδήποτε στοιχείου Μερίδας, πλην του ΚΑΜΕ, κατόπιν σχετικής αίτησης του δικαιούχου.

Με εξαίρεση τα στοιχεία των παραγράφων 2.α.αα.i. και 2.α.ββ.i. του άρθρου 4 του παρόντος Κανονισμού τα στοιχεία αναγνώρισης και τα γενικά στοιχεία Μερίδας Επενδυτή μπορούν να τροποποιούνται και από τον Χειριστή κατόπιν γραπτού αιτήματος του δικαιούχου».

3. Το άρθρο 39 της απόφασης 3/304/10.6.2004 αντικαθίσταται ως εξής:

Άρθρο 39
Γνωστοποιήσεις στοιχείων δικαιούχων μερίσματος

1. Σε περίπτωση διανομής μερίσματος, εφόσον πρόκειται για ονομαστικές μετοχές, την επόμενη εργάσι-

μη ημέρα μετά την ολοκλήρωση της εκκαθάρισης των χρηματιστηριακών συναλλαγών, που καταρτίστηκαν την ημέρα που η Εκδότρια είχε καθορίσει ως ημέρα προσδιορισμού των μετόχων που δικαιούνται μερίσματος, το Κ.Α.Α. ακολουθεί την εξής διαδικασία:

α. θέτει στη διάθεση της Εκδότριας, Αρχείο Προσδιορισμού Δικαιούχων Μερίσματος, στο οποίο οι δικαιούχοι προσδιορίζονται με τα εξής στοιχεία:

αα. Κωδικός Αριθμός Μερίδας Επενδυτή (ΚΑΜΕ).

ββ. Στοιχεία αναγνώρισης επενδυτή, όπως αυτά εμφανίζονται στην αντίστοιχη Μερίδα.

γγ. Συνολικό αριθμό αξιών ανά Μερίδα δικαιούχου.

β. θέτει στη διάθεση της πληρώτριας Τράπεζας κατόπιν σχετικής εντολής της Εκδότριας:

αα. Συγκεντρωτικό ηλεκτρονικό αρχείο θέσεων στη μετοχή της Εκδότριας ανά Χειριστή.

ββ. Ηλεκτρονικό αρχείο με τις αναλυτικές θέσεις των δικαιούχων που:

i. Τηρούν τις μετοχές τους στον ειδικό λογαριασμό της μερίδας τους.

ii. Τηρούν τις μετοχές τους σε μερίδες μη εμφανισθέντων επενδυτών.

iii. Δεν έχουν παράσχει ή έχουν ανακαλέσει τη σχετική εξουσιοδότηση στους Χειριστές τους για την είσπραξη του μερίσματος.

2. Εφόσον πρόκειται για ανώνυμες αξίες, την επόμενη εργάσιμη ημέρα μετά την ολοκλήρωση της εκκαθάρισης των χρηματιστηριακών συναλλαγών, που καταρτίστηκαν την ημέρα που η Εκδότρια είχε καθορίσει ως ημέρα προσδιορισμού των μετόχων που δικαιούνται μερίσματος, το Κ.Α.Α. ακολουθεί την εξής διαδικασία:

α. εκδίδει στους δικαιούχους μερίσματος τις σχετικές βεβαιώσεις,

β. καταρτίζει και θέτει στη διάθεση της Εκδότριας κατάσταση των εκδοθεισών βεβαιώσεων, η οποία περιλαμβάνει τον αύξοντα αριθμό της εκδοθείσας βεβαίωσης και το σύνολο των αξιών κάθε δικαιούχου,

γ. θέτει στη διάθεση της πληρώτριας Τράπεζας κατόπιν σχετικής εντολής της Εκδότριας:

αα. Συγκεντρωτικό ανά Χειριστή ηλεκτρονικό αρχείο θέσεων.

ββ. Ηλεκτρονικό αρχείο με τις αναλυτικές βεβαιώσεις για τους δικαιούχους που:

i. Τηρούν τις μετοχές τους στον ειδικό λογαριασμό της μερίδας τους.

ii. Τηρούν τις μετοχές τους σε μερίδες μη εμφανισθέντων επενδυτών.

iii. Δεν έχουν παράσχει σχετική εξουσιοδότηση στους Χειριστές τους για την είσπραξη του μερίσματος.»

4. Η περίπτωση (α) της παραγράφου 1 του άρθρου 47 της απόφασης 3/304/10.06.2004 αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Για την καταχώρηση στο Σ.Α.Τ. εξωχρηματιστηριακής μεταβίβασης αξιών λόγω κληρονομιάς ή κληροδοσίας ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

α. Το Κ.Α.Α. με την προσκόμιση από οποιονδήποτε ληξιαρχικής πράξης θανάτου δικαιούχου Μερίδας ή άλλου επισήμου εγγράφου από το οποίο προκύπτει ο θάνατος δικαιούχου Μερίδας, ειδοποιεί τους Χειριστές των Λογαριασμών Χειριστή της Μερίδας του κληρονομουμένου, οι οποίοι οφείλουν να προβούν σε άμεση μεταφορά των αξιών που διαχειρίζονται από τους Λογαριασμούς αυτούς στον Ειδικό Λογαριασμό της εν λόγω Μερίδας. Την ίδια υποχρέωση μεταφοράς των αξιών στον ως άνω Ειδικό Λογαριασμό, καθώς και την υποχρέωση για σχετική ενημέρωση του Κ.Α.Α., έχουν οι Χειριστές, όταν προσκομισθεί σε αυτούς ληξιαρχική πράξη θανάτου επενδυτή ή άλλου επισήμου εγγράφου από το οποίο προκύπτει ο θάνατος επενδυτή, στη Μερίδα του οποίου διαχειρίζονται Λογαριασμό Χειριστή.»

5. Η υποπερίπτωση (βγ) της παραγράφου 1 του άρθρου 47 της απόφασης 3/304/10.06.2004 αντικαθίσταται ως εξής:

«βγ. Η Εκδότρια της οποίας οι αξίες υπήρχαν σε Λογαριασμό -του κληρονομουμένου, μετά από αίτημα των κληρονόμων και αφού ολοκληρώσει τον έλεγχο των παραπάνω υπό (βα) δικαιολογητικών, προσκομίζει στο Κ.Α.Α. επιστολή, την οποία συντάσσει με αποκλειστική της ευθύνη, και στην οποία προσδιορίζονται τα στοιχεία αναγνώρισης των κληρονόμων, ο Κωδικός Αριθμός Μερίδας Επενδυτή, οι ποσότητες που έκαστος κληρονομεί ή το ποσοστό συγκυριότητας ενός εκάστου, καθώς και οι Λογαριασμοί Χειριστή, στους οποίους θα μεταφερθούν οι αξίες αυτές. Στη συνέχεια, το Κ.Α.Α. μεταφέρει τις εν λόγω αξίες από τον Ειδικό Λογαριασμό της Μερίδας στους Λογαριασμούς των Μερίδων των κληρονόμων ή κληροδόχων.»

6. Στο τέλος της υποπερίπτωσης (βα) της περίπτωσης (β) της παραγράφου 1 του άρθρου 47 της απόφασης 3/304/10.06.2004 προστίθεται νέο στοιχείο 7 ως εξής:

«7. Όταν η νομιμοποίηση των κληρονόμων γίνεται από το Κ.Α.Α. σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο βα. ανωτέρω και προσκομίζεται στο Κ.Α.Α. το πιστοποιητικό του άρθρου 105 του ν.δ. 118/1973, όπως ισχύει, δεν απαιτείται η προσκόμιση του πιστοποιητικού των περιπτώσεων βα.2.ν. και βα.4.ν. του παρόντος άρθρου».

7. Διαγράφεται η παράγραφος 3 του άρθρου 48 της απόφασης 3/304/10.06.2004 και αναριθμούνται οι υφιστάμενες παράγραφοι 4, 5, 6 και 7 σε 3, 4, 5 και 6.

Άρθρο 2

1. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

2. Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Δεκεμβρίου 2005

Ο Πρόεδρος
ΑΛΕΞΙΟΣ Α. ΠΙΛΑΒΙΟΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr